

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управлінням майном
обласної ради

Наказ № 40 від 29 2019 року
Начальник управління майном

м.п.



С.Т. Сагайдачний

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ПОГОДЖЕНО

Виконуючий обов'язки
директора Департаменту охорони
здоров'я

Полтавської обласної державної
адміністрації

м.п.



Ю.В.Курилко

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Полтавський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Полтавської обласної ради» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги екстреної медичної допомоги населенню Полтавської області в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство засновано на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області, передано в управління Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації).

1.3. Підприємство створене на виконання рішення двадцять третьої сесії сьомого скликання Полтавської обласної ради від 21 грудня 2018 року № 1019 «Про реорганізацію комунальної установи "Полтавський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Полтавської обласної ради шляхом перетворення в комунальне підприємство "Полтавський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Полтавської обласної ради"» (зі змінами, внесеними рішенням пленарного засідання двадцять четвертої сесії сьомого скликання Полтавської обласної ради від 14 лютого 2019 року № 1074 «Про внесення змін до рішення обласної ради від 21 грудня 2018 року № 1019 «Про реорганізацію комунальної установи "Полтавський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф" Полтавської обласної ради шляхом перетворення в комунальне підприємство "Полтавський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Полтавської обласної ради"»).

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх майнових та немайнових прав та обов'язків комунальної установи «Полтавський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Полтавської обласної ради.

1.5. Засновник Підприємства – Полтавська обласна рада.

1.6. Власник Підприємства – територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради.

1.7. Підприємство підзвітне та підконтрольне Полтавській обласній раді.

1.8. Підприємство підпорядковане та підзвітне Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації. Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації здійснює управління Підприємством в межах повноважень, визначених Положенням про Департамент охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації.

1.9. Орган управління майном – Управління майном обласної ради. Управління майном обласної ради здійснює управління майном Підприємства в межах повноважень, визначених Положенням про Управління майном Полтавської обласної ради.

1.10. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та Бюджетним кодексами України, Кодексом законів про працю України, законами України, в тому числі «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про екстрену медичну допомогу», «Про охорону праці», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, цим Статутом, а також іншими законодавчими актами України.

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

2.2. Скорочене найменування Підприємства: КП «ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕМД ТА МК ПОР».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 36011, м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 6.

РОЗДІЛ 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство є закладом екстреної медичної допомоги, основною метою діяльності якого є забезпечення організації та надання екстреної медичної допомоги на території Полтавської області в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Здійснення медичної практики в галузі охорони здоров'я населення за спеціальностями: медицина невідкладних станів, організація управління охороною здоров'я, неврологія, психотерапія, стоматологія, кардіологія, педіатрія, анестезіологія, ортопедія і травматологія, отоларингологія, офтальмологія, пульмонологія, судинна хірургія, торакальна хірургія, ультразвукова діагностика, урологія, хірургія, акушерство і гінекологія,

ендокринологія, ендоскопія, нейрохірургія, сестринська справа, лікувальна справа (невідкладні стани), медична статистика,

3.2.2. Надання виїзної екстреної консультативної медичної допомоги та допомога засобами телекомунікацій;

3.2.3. Навчання медичних працівників за розширеною програмою, затвердженою МОЗ України та навчання немедичних працівників наданню домедичної допомоги;

3.2.4. Вдосконалення організації, лікувальної діяльності в нових умовах господарювання;

3.2.5. Впорядкування діяльності та контроль за організацією роботи відповідно до сучасних вимог.

3.2.6. Надання на безвідплатній та відплатній основі послуг екстреної медичної допомоги та інших послуг відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

3.3.1. прийняття викликів екстреної медичної допомоги;

3.3.2. формування, оброблення та передача інформації про виклики екстреної медичної допомоги;

3.3.3. координація дій бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги та їх взаємодія із закладами охорони здоров'я щодо надання екстреної медичної допомоги;

3.3.4. взаємодія з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами та організаціями;

3.3.5. надання екстреної виїзної консультативної медичної допомоги;

3.3.6. дистанційне консультування щодо тактики лікування пацієнтів медичними працівниками лікувальних закладів області з використанням телекомунікаційних засобів та надання консультативної допомоги населенню при зверненнях;

3.3.7. медико-санітарний супровід масових заходів (на умовах, визначених чинним законодавством України) та заходів за участю осіб, стосовно яких здійснюється державна охорона;

3.3.8. перевезення пацієнтів і постраждалих, які потребують екстреної госпіталізації з медичним супроводженням та наданням екстреної медичної допомоги під час транспортування, а також медичної евакуації постраждалих під час виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

3.3.9. ведення статистичного обліку та звітності;

3.3.10. розрахунок необхідної кількості та планування місцезнаходження пунктів постійного і тимчасового базування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги для своєчасного надання населенню екстреної медичної допомоги, внесення на розгляд органу, уповноваженого управляти Підприємством, відповідних пропозицій;

3.3.11. залучення у разі потреби закладів охорони здоров'я, які не входять до системи екстреної медичної допомоги, та їх працівників і технічних ресурсів

до надання екстреної медичної допомоги у разі виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

3.3.12. господарська діяльність, в тому числі сучасне матеріально-технічне забезпечення обладнанням, сучасною апаратурою, своєчасне проведення поточного і капітального ремонту основних фондів.

3.3.13. економічна діяльність, в тому числі планування поточної діяльності згідно з фінансовим планом.

3.3.14. забезпечення впровадження в роботу Підприємства передових інформаційних та Інтернет-технологій.

3.4. Підприємство здійснює діяльність, пов'язану із придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням, використанням наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 р. № 770 (зі змінами) відповідно до Закону України від 15.02.1995 № 60/95-ВР «Про наркотичні засоби, психотропні речовини та прекурсори» за умови наявності відповідної ліцензії, виданої Державною службою України з контролю за наркотиками.

3.5. До діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, залучаються тільки ті працівники Підприємства, які мають спеціальний дозвіл.

3.6. Підприємство забезпечує:

3.6.1. Поліпшення умов праці та відпочинку персоналу Підприємства.

3.6.2. Проведення навчання лікарів-інтернів згідно з угодами.

3.6.3. Облік результатів роботи персоналу та контроль поточної діяльності.

3.6.4. Забезпечення конфіденційності інформації про пацієнтів та працівників Підприємства.

3.6.5. Дотримання медичними працівниками норм етики і деонтології.

3.6.6. Раціональне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів.

3.6.7. Оснащення та забезпечення структурних підрозділів необхідними засобами і матеріалами медичного та господарчого призначення.

3.7. Основними принципами діяльності Підприємства є гуманізм та демократизм, свобода і відповідальність, законність, пріоритетність загальнолюдських цінностей, взаємодія з іншими лікувальними закладами.

3.8. Підприємство надає послуги на підставі ліцензії про медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібен спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України. Підприємство проходить акредитацію відповідно до чинного законодавства України та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.9. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Управлінням майном обласної ради за попереднім погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації та затвердженого заступником голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень, надає послуги і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Полтавській області, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами та інші реквізити.

4.6. Підприємство має право укладати будь-які правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах України.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність штатних працівників і за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі Ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Підприємство не наділене правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органом управління та іншими, пов'язаними з ними особами.

4.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

РОЗДІЛ 5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.1.1. Майно Підприємства є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

5.1.2. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується зазначеним майном та розпоряджається ним в межах, встановлених Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту.

Розмір статутного капіталу Підприємства становить 60195526 грн. 97 коп. (шістдесят мільйонів сто дев'яносто п'ять тисяч п'ятсот двадцять шість грн. 97 коп.).

5.2. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.2.1. Майно, передане Підприємству Засновником.

5.2.2. Кошти Державного бюджету України та фінансування з обласного бюджету, державні субвенції.

5.2.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.2.4. Цільові кошти.

5.2.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.2.6. Кредити банків.

5.2.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.2.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону; програм розвитку медичної галузі.

5.2.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.4. Відчуження майна, що є комунальною власністю і закріпленого за Підприємством, здійснюється за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації, з дозволу Засновника у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.6. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам вільні приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, відповідно до законодавства України, за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації та управлінням майном обласної ради.

Списання майна з балансу Підприємства здійснюється за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації та з дозволу управління майном обласної ради.

5.7. Підприємство, у визначеному чинним законодавством України порядку, самостійно організовує та здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством України порядку.

РОЗДІЛ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.4. Самостійно розробляти і затверджувати перелік платних послуг згідно чинного законодавства і встановлювати тарифи на них.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.6. Співпрацювати з юридичними та фізичними особами, придбавати, орендувати необхідні йому обладнання та інші матеріальні ресурси.

6.1.7. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України.

6.1.8. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України.

6.1.9. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.10. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями для планування і проведення заходів щодо надання екстреної медичної допомоги населенню області.

6.1.11. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.12. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.13. Здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

6.1.14. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, соціального страхування.

6.2.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Полтавській області.

6.2.3. Забезпечувати надання в повному обсязі екстреної медичної допомоги населенню Полтавської області.

6.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого комунального майна.

6.2.5. Придбавати, використовувати та оновлювати запаси лікарських засобів та медичних виробів.

6.2.6. Впроваджувати прогресивні методи діагностики та лікування, передового досвіду та наукової організації праці.

6.2.7. Забезпечувати взаємодію в роботі з іншими закладами охорони здоров'я, правоохоронними органами, пожежними частинами, службою екстреної медичної допомоги при надзвичайних ситуаціях та іншими рятувальними і оперативно-ремонтними службами.

6.2.8. Забезпечувати ведення облікової документації, складання звітів та їх подання у встановленому порядку.

6.2.9. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів із врахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.10. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників, складати штатний розпис Підприємства.

6.2.11. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із чинним законодавством України.

6.2.12. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

РОЗДІЛ 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює його керівник - Директор, який призначається рішенням сесії Полтавської обласної ради шляхом укладення з ним контракту.

У період між пленарними засіданнями звільнення Директора Підприємства та призначення виконуючого обов'язки Директора здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

7.2. Директор Підприємства:

7.2.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.2.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.2.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання екстреної медичної допомоги населенню області згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.2.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану та плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами чинного законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.2.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.2.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.2.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.2.8. Подає в установленому порядку Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації звітність про діяльність Підприємства.

7.2.9. У строки і в порядку, встановленому чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.2.10. Подає в установленому порядку Засновнику через Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.2.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством України про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженням в установленому порядку штатним розписом.

7.2.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.2.14. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів та інших працівників Підприємства.

7.2.15. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці працівників.

7.2.16. Вживає заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.2.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.2.18. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.2.18.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.2.18.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.2.18.3. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.2.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.3. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.4. У разі тимчасової відсутності Директора (відпустки, відрядження, хвороба тощо) обов'язки Директора виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками. Виконання обов'язків покладається наказом Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації.

РОЗДІЛ 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує Директор Підприємства.

8.2. В структуру Підприємства входять:

апарат управління;

оперативно диспетчерське-управління (відділ автоматизованих систем управління, відділ зв'язку, центральна оперативна диспетчерська);

відділ виїзної консультативної медичної допомоги;

навчально-тренувальний відділ;

консультативний телеметричний відділ;

аптечне відділення;

адміністративно-організаційне управління (канцелярія, відділ кадрів, відділ правового забезпечення, інформаційно-аналітичний відділ медичної статистики)

бухгалтерія;

планово-економічний відділ;

господарсько-технічне управління (централізоване стерилізаційне відділення, ремонтно-будівельний відділ).

8.3. Як відокремлені підрозділи в структуру Підприємства входять:

станція екстреної медичної допомоги №1 (1 категорія, м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 6), підстанції екстреної медичної допомоги:

- Диканського району;

- Зінківського району ;

- Карлівського району;
- Котелевського району;
- Машівського району;
- Новосанжарського району;
- Чутівського району;
- Решетилівського району;
- Шишацького району;
- Полтавського району;

станція екстреної медичної допомоги №2 (1 категорія, м. Кременчук, вул. Театральна, 22) підстанції екстреної медичної допомоги:

- Глобинського району;
- Козельщинського району;
- Кременчуцького району;
- Кобеляцького району;
- підстанція екстреної медичної допомоги м. Горішні Плавні;

станція екстреної медичної допомоги №3 (1 категорія, м. Лубни, вул. Братська 8/1) підстанції екстреної медичної допомоги:

- Гребінківського району;
- Пирятинського району;
- Оржицького району;
- Чорнухинського району;
- Хорольського району;
- Семенівського району;

станція екстреної медичної допомоги №4 (1 категорія, м. Миргород, вул. Гоголя, 149-б) підстанції екстреної медичної допомоги:

- В. Багачанського району;
- Гадяцького району;
- Лохвицького району.

8.4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує Директор Підприємства.

8.5. Структурні підрозділи діють на підставі Положень, затверджених Директором Підприємства.

8.6. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на підставі даних фінансового плану Підприємства, погодженого з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

РОЗДІЛ 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються чинним законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані згідно чинного законодавства.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.13. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.14. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів

трудового колективу, вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства, якщо інше не передбачене чинним законодавством України.

9.15. Стимулювання праці працівників Підприємства здійснюється згідно з Положенням про преміювання, розробленим керівництвом за погодженням з первинною профспілковою організацією, в межах фонду заробітної плати Підприємства.

9.16. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської та медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства (злиття, приєднання, поділу, перетворення) вся сукупність його майна, прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому чинним законодавством України порядку.

11.6. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

Розділ 12. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Згідно з чинним законодавством України на Підприємстві ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

РОЗДІЛ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції за поданням Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, затверджуються Управлінням майном обласної ради та підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

Голова комісії з реорганізації



І.В.Нікітіна

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
аркушів
Начальник управління майном
обласної ради
С.Т.Сагайдачний

